

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## Pirkanmaan hyvinvointialueelle Aleksanterin koulusta vuokrattujen tilojen vuokrasopimuksen irtisanominen

TRE:5480/02.07.03/2024

### Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, 040 020 5044, virpi.ekholm@tampere.fi.

### Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistöpäällikkö Anni Andrejeff, 040 630 0358, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### Päätös

Pirkanmaan hyvinvointialueen ja Tampereen kaupungin välinen 27.2.2023 allekirjoitettu vuokrasopimus Aleksanterin koululla, osoitteessa Hallituskatu 26, irtisanoon päättyään 31.5.2025 kuuden (6) kuukauden molemminpuolisin irtisanomisajoin sopimusehtojen mukaisesti. Irtisanomisen syynä on Aleksanterin koulun perusparannuksen alkaminen.

### Perustelut

Opiskeluhuollolle on vuokrattu tilat Aleksanterin koululta Tampereen kaupungin (vuokranantaja, Y-tunnus 0211675-2) ja Pirkanmaan hyvinvointialueen (vuokralainen, Y-tunnus 3221308-6) välisellä 27.2.2023 allekirjoitetulla vuokrasopimuksella. Vuokrasopimuksessa on kuuden (6) kuukauden molemminpuolinen irtisanomisaika.

Tampereen kaupunki irtisanoon vuokrasopimuksen päättyään 31.5.2025. Irtisanomisen syynä on Aleksanterin koulun perusparannuksen alkaminen. Vuokralainen luovuttaa vuokraohteen vuokranantajalle vuokrasopimuksen ehtojen mukaisesti.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 21.3.2024 § 36 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta.

### Tiedoksi

Pirkanmaan hyvinvointialue, Petri Laurikka, Juhapekka Hirvimäki, Tommi Helevirta, Anni Andrejeff, Niko Suoniemi, Jori Komulainen, Jarmo Viljakka, Minna Tuominen, Tilaomaisuus, Kitia Talous, Tilapalvelut/vuokrat, Tilapalvelut/kirjaamo, Heini Koiranen

### Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

### Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 29.11.2024 osoitteessa [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 28.11.2024.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere  
28.11.2024

Annakaisa Hurtola  
Kiinteistösihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 762

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.